



Ambassadeur du tri

Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNAUTE DE COMMUNES ELAN
Grade :	Adjoint technique territorial
Référence :	O08718114444
Date de dépôt de l'offre :	07/11/2018
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/01/2019
Date limite de candidature :	07/12/2018
Service d'affectation :	technique ou administratif

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Haute-Vienne
Lieu de travail :	13 rue gay lussac 87240 Ambazac

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Adjoint technique territorial Adjoint administratif territorial
Famille de métier :	Autre
Métier(s) :	Autre

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité et la responsabilité du responsable du service déchets, l'ambassadeur du tri contribue à la gestion du service public d'élimination des déchets par des actions opérationnelles de contrôle et de suivi des prestations de service, et des actions de sensibilisation sur le territoire de la communauté de communes. Il est en relation en interne avec les autres techniciens du service, et en externe avec les usagers et les publics relais. Cadres d'emplois recherchés : adjoints techniques ou administratifs territoriaux

Profil demandé :

Compétences requises :

Bonne élocution,
Très bon contact, capacité d'écoute et de conviction,
Modération et capacité à gérer les conflits.
Capacité pour l'animation (prise de parole, gestion de groupe),
Capacité pour le travail en équipe,
Connaissance de l'outil informatique (Word, Excel) et des consignes de tri serait un plus,
Intérêt pour l'environnement et le cadre de vie.
Autonome, Organisé(e), Rigoureux(se) dans l'accomplissement des tâches confiées,
Savoir rendre compte,
Qualités rédactionnelles, Capacités à travailler en équipe, sens du relationnel

Mission :

L'ambassadeur du tri aura pour missions :

- Apporter aux usagers un message de sensibilisation à la gestion et à la réduction des déchets et aux gestes de tri lors :
- de sensibilisations en porte-à-porte,
- de sensibilisations aux abords des Points d'Apport Volontaire,
- de réunions d'information,
- d'animations sur stand d'évènements locaux (milieu scolaire et grand public).
- Contrôler les prestations d'exploitation : pré-collecte, collecte, maintenance et fourniture de bacs et de PAV,
- Remonter les informations relevées sur le terrain et les résultats des actions correctives menées au technicien-encadrant,
- Participer aux actions de sensibilisation à la prévention des déchets,

Missions accessoires :

- Assurer l'accueil physique et le standard téléphonique du service,
- Assister les responsables dans leur travail administratif,
- Gestion des cartes de déchetterie

Contact et informations complémentaires : Conditions de travail : Disponibilité, rythme de travail adapté ponctuellement (selon événements et besoins du service, soirées ou week-ends) Nombreux déplacements sur le territoire, travaille essentiellement sur le terrain. Permis B obligatoire Temps de travail : Complet (35h) Contact : Sophie Audoin : 05.55.56.44.52.

Courriel : sophie.audoin-elan87@orange.fr

Téléphone : 05 55 56 04 84

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.