



Assistant(e) de gestion comptable

Synthèse de l'offre

Employeur :	COMMUNAUTE DE COMMUNES ELAN
Grade :	Adjoint administratif territorial
Référence :	O08718114791
Date de dépôt de l'offre :	08/11/2018
Type d'emploi :	Emploi permanent
Temps de travail :	Complet
Durée :	35h00
Nombre de postes :	1
Poste à pourvoir le :	01/01/2019
Date limite de candidature :	07/12/2018
Service d'affectation :	Administratif

Lieu de travail

Département du lieu de travail :	Haute-Vienne
Lieu de travail :	13 rue gay lussac 87240 Ambazac

Détails de l'offre

Emploi fonctionnel :	Non
Grade(s) :	Adjoint administratif territorial Adjoint adm. principal de 2ème classe Adjoint adm. principal de 1ère classe
Famille de métier :	Finances
Métier(s) :	Assistante / Assistant de gestion financière, budgétaire ou comptable

Descriptif de l'emploi :

Sous l'autorité et la responsabilité de la responsable du Pôle Administration Générale et Finances, l'agent devra assurer le traitement comptable des dépenses et recettes courantes, ainsi que la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.

Profil demandé :

- Bonne connaissance de la comptabilité publique (M14 et M49)

- Règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Règles essentielles du droit public et les principales jurisprudences (chambre régionale des comptes)
- Nomenclatures et règles comptables
- Applicatifs de gestion financière et bureautique
- Autonome, Organisé(e), Rigoureux(se) dans l'accomplissement des tâches confiées, Savoir rendre compte, Qualités rédactionnelles, Capacités à travailler en équipe, sens du relationnel.

Mission :

- Réception, traitement, vérification et classement des pièces comptables :
- Apprécier la validité des pièces justificatives
- Contrôler les factures du ou des services
- Classer, archiver les pièces et documents comptables ou financiers
- Préparer les mandatements et titres de recette
- Saisir les titres et mandats

Contact et informations complémentaires : Par recrutement direct ou voie de mutation Contact : Sophie AUDOIN
05.55.56.44.52.

Courriel : sophie.audoin-elan87@orange.fr

Téléphone : 05 55 56 04 84

Travailleurs handicapés :

Nous vous rappelons que conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le statut général des fonctionnaires, la Loi du 26 janvier 1984 portant statut général des fonctionnaires territoriaux et le décret régissant le cadre d'emplois correspondant. Nous vous rappelons toutefois, qu'à titre dérogatoire, les candidats reconnus travailleurs handicapés peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.