



OFFRE DE RECRUTEMENT

Chargé(e) de projet **Animateur(trice) et gestionnaire Fonds** **européens**

CDD 18 mois renouvelable jusqu'au 31 août 2028

Sous la forme d'un contrat de projet

A COMPTER DU 1^{er} SEPTEMBRE 2022

Date limite de candidature 14 AOÛT 2022

Lieu d'embauche : Ambazac

Temps de travail : Complet (37h30) – possibilité télétravail

Grade(s) recherché(s) : Cadre d'emplois des rédacteurs

Descriptif de l'emploi :

La Communauté de communes ELAN et Limoges Métropole ont déposé une candidature commune en vue de porter et d'animer un programme européen territorial sur la période 2023-2027.

Ce programme sera financé par le FEDER et par le FEADER au titre de la programmation Leader. Par l'intermédiaire de ses 15 fiches actions, il aura pour objectif de :

- Accompagner le développement de l'économie de proximité, productive et inclusive
- Accompagner la mise en place d'une politique touristique, culturelle et sportive offensive
- Accompagner le renforcement de l'offre de services aux habitants et entreprises
- Accompagner et impulser les initiatives pour la transition écologique et énergétique

L'animation et la gestion de ce programme ainsi que la mise en œuvre de ses fiches actions seront assurés par une équipe pluridisciplinaire d'agents de la Communauté de communes ELAN et de Limoges Métropole.

Parallèlement à cela, la Communauté de communes ELAN porte également à l'échelle de son territoire, un programme Leader 2013-2020 dont la clôture opérationnelle et administrative est prévue pour 2025.

La Communauté de communes ELAN recrute donc un chargé de projet qui aura pour mission d'une part de clôturer son programme Leader 2013-2020 et, d'autre part, de mettre en œuvre, d'animer et de gérer le programme territorial FEDER et FEADER 2023-2027 en partenariat avec son homologue de Limoges Métropole notamment.

Il sera placé sous l'autorité hiérarchique de la directrice du Pôle développement territorial.

La période de ses missions s'échelonne du 1er septembre 2022 jusqu'au 31 août 2028.

Missions :

→ Mise en œuvre des fiches action du programme européen territorial 2023-2027 à l'échelle du territoire de la Communauté de communes ELAN - 60 % :

- accueillir, informer, conseiller et accompagner les porteurs de projets dans :
 - o la mise en œuvre d'opérations répondant à la stratégie des programmes européens territoriaux précités, en partenariat avec les services communautaires sectoriels concernés ;
 - o le montage de leur dossier de demande de subvention et de paiement ;
- vérifier l'éligibilité des opérations, du maître d'ouvrage, des dépenses présentées dans les dossiers de demande de subvention et de paiement au regard des fiches action du programme précité ;
- vérifier la complétude de chaque dossier de demande de subvention et de paiement ainsi que leur conformité au regard de la réglementation en vigueur ;
- suivre la réalisation de chaque projet engagé ;
- assurer les visites sur place des opérations réalisées en partenariat avec l'Autorité de gestion ;
- mettre en place (ou contribuer à la mise en place) une ou plusieurs actions de coopération avec d'autres territoires ;

➔ **Animation, gestion administrative et financière du programme européen territorial 2023-2027 à l'échelle du territoire ELAN-Limoges Métropole - 30 % :**

- rédiger des documents administratifs ;
- organiser et animer les réunions du Comité de programmation et rédiger leur compte-rendu ;
- mettre à jour le tableau de suivi du programme et de sa maquette financière ;
- réaliser des démarches et des outils de communication sur le programme ;
- assurer une veille sur les évolutions des réglementations en vigueur (commande publique...) ;
- participer à l'évaluation du programme ;
- participer aux réunions techniques relatives à la programmation européenne en cours ;
- Travailler en partenariat avec Limoges Métropole et l'Autorité de gestion ;
- participer à l'élaboration de la prochaine programmation européenne.

➔ **Clôture du programme Leader 2013-2020 de la Communauté de communes ELAN – 10%**

- vérifier la complétude de chaque dossier de demande de subvention et de paiement ainsi que leur conformité au regard de la réglementation en vigueur ;
- pré-instruire les dossiers de demande de subvention et de paiement en partenariat avec le service instructeur de la Région ;
- assurer les saisies des dossiers sur la plateforme dématérialisée dédiée « Osiris » ;
- suivre la réalisation de chaque projet engagé ;

Profil recherché :

Diplôme d'études supérieures (bac +3 à bac +5) dans les domaines liés à l'aménagement et au développement local ou aux politiques européennes, ou expérience similaire significative dans la gestion de programmes ou projets, l'instruction de dossiers ou l'attribution de fonds publics ;

Expérience professionnelle liée aux fonds européens souhaitée ;

Expérience en animation territoriale et conduite de projet souhaitée ;

Expérience en coordination d'équipe et gestion d'enveloppe souhaitée.

Connaissances spécifiques :

- Bonne connaissance des dispositifs européens, des acteurs de l'aménagement du territoire, du fonctionnement des collectivités territoriales et de leurs partenaires,
- Connaissances de la comptabilité publique et privée
- Connaissances juridiques notamment du code de la commande publique

Savoir-faire :

- Accompagnement de porteurs de projet ;
- Travail avec les élus
- Mobilisation de partenaires ;
- Analyse de documents comptables ;
- Maîtrise des outils informatiques ;
- Rédaction de documents administratifs (compte rendu, rapport d'instruction, courriers...) ;
- Animation de réunions ;
- Travail en équipe ;
- Organisation ;
- Capacités rédactionnelles et de synthèse
- Capacité à se former en fonction des besoins pour acquérir les connaissances nécessaires à la réalisation des missions

Savoir-être :

- Être à l'écoute ;
- Être force de proposition ;
- Être rigoureux, méthodique, dynamique et autonome ;
- Avoir un esprit d'initiative et un sens de l'adaptation ;
- Disposer de qualités relationnelles ;

Pour postuler :

Adresser **CV et LETTRE de motivation** à l'attention de

Monsieur le Président de la Communauté de Communes ELAN

Soit par mail : s.audoin@elan87.fr / Soit par courrier : 13 rue Gay-Lussac 87240 AMBAZAC

Renseignements auprès de Mme Delphine LATHIERE (responsable de pôle) : 05.55.56.44.56.