

**Assistant(e) de gestion financière et
budgétaire**

**EMPLOI PERMANENT
A COMPTER DU 1^{er} OCTOBRE 2023
Date limite de candidature 23 JUIN 2023**

Conditions d'exercice :

Lieu d'affectation : Siège de la Communauté de Communes à Ambazac

Temps de travail : Complet (37h30) (choix entre plusieurs cycles de travail, avec possibilité ½ journée off par semaine)

Télétravail possible : 1 ou 2 j/semaine après une période d'intégration

Rémunération statutaire, régime indemnitaire, participation prévoyance.

Recrutement sur emploi permanent :

Titulaire de la Fonction Publique Territoriale ou à défaut contractuel

Cadre d'emplois :

Rédacteurs territoriaux (B) ou Adjoints administratifs territoriaux (C)

Descriptif de l'emploi :

Rattaché(e) à la directrice des finances, vous assurez l'exécution comptable de la communauté de communes. Vous aidez à la réalisation des documents comptables et budgétaires. Vous assurez la relation avec les usagers, fournisseurs et services utilisateurs.

Missions :

- Traitement des factures sur le logiciel comptable à leur arrivée (chorus pro, etc...)
- Emission des mandats et des titres (section de fonctionnement et d'investissement)
- Traitement des P503, débits d'office
- Saisie des bons de commande, engagements
- Assurer l'exécution financière des marchés publics passés par la collectivité
- Déclarations de FCTVA et déclarations de TVA
- Suivi des baux et émission des titres pour les loyers
- Participer aux opérations de clôture des opérations budgétaires en fin d'année en vue de la préparation du compte administratif (RAR, charges et produits de rattachements, ...)
- Saisie budgétaire (budget principal et budgets annexes)
- Assurer le suivi comptable des emprunts (enregistrement, écritures comptables des échéances)
- Participer à la mise à jour de l'inventaire des biens, des intégrations et des amortissements.
- Relation avec le comptable du Trésor Public et les fournisseurs
- Etablissement et suivi des facturations : redevance spéciale déchets, Assainissement, Ecole communautaire de Musique et de Danse, Multi-accueil, centre de loisirs, etc...
- Veiller à l'application des règles de la comptabilité publique
- Assurer la relation entre les usagers, les fournisseurs et les autres services

Profil recherché :

Connaissance et compétences requises :

- Diplôme dans la gestion comptable et financière des collectivités territoriales
- Expérience souhaitée sur un poste similaire
- Maîtrise des techniques en comptabilité, en gestion financière (nomenclature M14, M57, M49)
- Bonne connaissance des collectivités et de leur fonctionnement
- Connaissance du logiciel comptable JVS Millésime Web serait un vrai plus
- Maîtriser la suite Microsoft Office (word, excel)

Qualités requises :

- Capacité d'initiative, autonomie et dynamisme
- Méthode, rigueur et respect des délais
- Bon relationnel, diplomatie et discrétion
- Savoir rendre compte à sa hiérarchie

Pour postuler :

Adresser **CV et LETTRE de motivation** à l'attention de
Monsieur le Président de la Communauté de Communes ELAN

Soit par mail : accueil@elan87.fr

Soit par courrier : 13 rue Gay-Lussac 87240 AMBAZAC

Téléphone pour renseignements sur poste : Mme PERALEZ : 05.55.56.04.84.

Travailleurs handicapés

Conformément au principe d'égalité d'accès à l'emploi public, cet emploi est ouvert à tous les candidats remplissant les conditions statutaires requises, définies par le code général de la fonction publique.

À titre dérogatoire, les candidats bénéficiant d'une reconnaissance de qualité de travailleur handicapé peuvent accéder à cet emploi par voie contractuelle.